

Au bureau



Relier les images avec ces mots:

serviette ordinateur e-mail télécopier clavier portable
 classeur souris tapis de souris photocopieur imprimante téléphone
 chaise bureau ordinateur portable

1.	2.
3.	4.
5.	6.
7.	8.
9.	10.
11.	12.
13.	14.
15.	

Complétez les phrases avec les mots sur la page 1

- 1) J'ai besoin d'imprimer ces documents mais _____ ne fonctionne pas.
- 2) N'oubliez pas votre _____ sur le chantier. J'aurai besoin de vous contacter plus tard.
- 3) Je passé beaucoup de temps devant mon ordinateur ainsi je suis content d'avoir une _____ confortable!
- 4) J'ai bien peur d'avoir laissé ma _____ sur le train et il y a mes lunettes dedans !
- 5) Il faut que j'achète un plus grand _____ ! Je n'ai pas assez de place sur celui-ci.
- 6) Puis-je me servir de votre _____ ? J'ai besoin d'une copie de ce document.
- 7) Je vous l'envoie pas _____, c'est plus rapide que par la poste.
- 8) "Puis-je appeler mon bureau?" "Bien sur le _____ se trouve sur l'étagère derrière mon bureau.
- 9) L'entreprise vient d'investir dans des nouveaux _____. Les anciens étaient trop lents.
- 10) Je n'ai pas besoin d'un grand _____ parce que la plupart de mes documents sans dans l'ordinateur.

REPONSES

-
- | | |
|--------------------|------------------------|
| 1. imprimante | 2. téléphone |
| 3. télécopieur | 4. classeur |
| 5. photocopieur | 6. ordinateur portable |
| 7. portable | 8. souris |
| 9. tapis de souris | 10. clavier |
| 11. e-mail | 12. chaise |
| 13. serviette | 14. bureau |
| 15. ordinateur | |
-

Complétez les phrases avec les mots sur la page 1

- 1) J'ai besoin d'imprimer ces documents mais l'imprimante ne fonctionne pas.
- 2) N'oubliez pas votre portable sur le chantier. J'aurai besoin de vous contacter plus tard.
- 3) Je passé beaucoup de temps devant mon ordinateur ainsi je suis content d'avoir une chaise confortable!
- 4) J'ai bien peur d'avoir laissé ma serviette sur le train et il y a mes lunettes dedans !
- 5) Il faut que j'achète un plus grand bureau! Je n'ai pas assez de place sur celui-ci.
- 6) Puis-je me servir de votre photocopieur? J'ai besoin d'une copie de ce document.
- 7) Je vous l'envoie pas e-mail, c'est plus rapide que par la poste.
- 8) "Puis-je appeler mon bureau?" "Bien sur le téléphone se trouve sur l'étagère derrière mon bureau.
- 9) L'entreprise vient d'investir dans des nouveaux ordinateurs. Les anciens étaient trop lents.
- 10) Je n'ai pas besoin d'un grand classeur parce que la plupart de mes documents sans dans l'ordinateur.